

## Conseil d'administration du Groupe LGBTQ+ alliés de Prescott-Russell

Appel de candidatures 2025-2026

Le Groupe LGBTQ+ Alliés de Prescott-Russell, nouvellement constitué, accepte actuellement les candidatures pour son conseil d'administration. Il s'agit d'une excellente occasion pour les membres de la communauté et leurs alliés de s'impliquer dans la gouvernance et la planification stratégique d'un organisme sans but lucratif nouvellement constitué.

<b>Prénom :</b>		<b>Nom de famille :</b>	
<b>Adresse courriel :</b>		<b>Numéro de téléphone :</b>	
<b>Adresse postale :</b>			

### Critères d'éligibilité

Les personnes qui soumettent leur candidature doivent répondre aux critères suivants :

- Conformément à l'article 126 de la Loi sur les sociétés, chaque administrateur doit être une personne qui :
  - Est âgée d'au moins 18 ans ;
  - N'a pas été déclarée mentalement inapte par un tribunal, au Canada ou ailleurs ;
  - N'est pas en faillite ; et
- Dispose des moyens et de la capacité de se déplacer et d'assister à au moins une réunion en personne du conseil d'administration au cours de chaque année de son mandat ;
- Est en accord et accepte pleinement les règles générales régissant les conflits d'intérêts et possède une compréhension générale de la gouvernance du conseil ;
- Remplis la grille de compétences jointe à la candidature ;
- Soumets un curriculum vitae et une lettre de motivation indiquant votre intention et votre désir de siéger au conseil d'administration.

Le Groupe 2SLGBTQ+ Alliés de Prescott-Russell (le « Groupe ») souhaite maintenir un conseil d'administration composé d'administrateurs talentueux et dévoués, dotés d'une expérience, de compétences et d'horizons diversifiés, reflétant collectivement les besoins de la communauté. Outre sa volonté de représenter la communauté 2SLGBTQI+ et des identités et expressions de genre, le Groupe comprend les avantages de la diversité et, dans l'espoir d'accroître la représentation des peuples autochtones, des Noirs et autres membres de groupes racialisés, ainsi que des personnes en situation de handicap, nous invitons et encourageons les membres de ces groupes à soumettre une candidature.

### Souhaitez-vous vous identifier comme membre d'une ou de plusieurs des communautés mentionnées ci-dessus

- Oui  
 Non

## **Le processus d’approbation des candidatures**

Un comité de recrutement, composé de partenaires et de bénévoles du Groupe, examinera les candidatures et sera habilité à les approuver ou à les rejeter. Le processus de sélection pourra nécessiter un entretien virtuel avec le comité.

Veillez remplir le formulaire de mise en candidature avant 16 h 30, le 24 septembre 2025, en y joignant votre CV ainsi qu’une lettre de motivation. Les dossiers incomplets ne seront pas considérés.

En soumettant cette candidature, mon CV et ma lettre de motivation, je déclare que toutes les informations fournies sont vraies et exactes.

---

Signature

---

Date

### **Pour toute question :**

Martin Hébert

Agent de santé communautaire

Centre de santé communautaire de l’Estrie

[pr.lgbtq@gmail.com](mailto:pr.lgbtq@gmail.com)

### Matrice de compétences des directeurs

Outre la représentation de la communauté, le conseil d'administration recherche un équilibre complémentaire de connaissances, de compétences et d'expérience en matière de gouvernance. Veuillez indiquer votre niveau de compétences dans chacun des domaines suivants :

Compétences	De base	Bien informé-e	Expert-e
<p><b>Gouvernance du conseil d'administration</b></p> <p>(Expérience au sein de conseils d'administration d'organisations de taille moyenne ou grande ou expérience de participation à des conseils des Premières Nations et à des formes traditionnelles de</p>			
<p><b>Expertise juridique</b></p> <p>(Possède des compétences/connaissances juridiques et une expérience dans toutes les facettes de la négociation/interprétation de contrats, de documents et de la négociation de situations juridiques complexes).</p>			
<p><b>Audit/Finances</b></p> <p>(Expérience dans la supervision de la fiabilité et de l'intégrité des pratiques financières et commerciales, ainsi que des rapports financiers).</p>			
<p><b>Planification stratégique</b></p> <p>(Expérience en matière de supervision ou de direction de la planification stratégique, de la gestion du changement ou de la gestion d'organisations en démarrage).</p>			
<p><b>Relations gouvernementales</b></p> <p>(Expérience des politiques publiques, de la législation, ainsi que de la gestion des relations avec les principaux décideurs gouvernementaux).</p>			
<p><b>Autre</b></p> <p>(Veuillez préciser)</p>			